

Принят
на общем собрании коллектива
МОУ СОШ с. Мунино
протокол собрания №
от « » 20 года

"Утвержден" в новой редакции
приказом Управления образования
администрации Федоровского
муниципального района
Начальник Управления образования:
_____/Борисова Е.Г./

Устав
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Мунино
Федоровского района
Саратовской области

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях приведения Учредительных документов образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мунино Фёдоровского района Саратовской области в новой редакции. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мунино является полным правопреемником муниципального образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Мунино Фёдоровского района Саратовской области «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мунино Фёдоровского района Саратовской области» в дальнейшем именуется «Школа».

1.2. Сокращенное наименование «Школы» - МОУ СОШ с. Мунино Фёдоровского района Саратовской области.

1.3. Учредителем «Школы» является Управление образования администрации Фёдоровского муниципального района: ОГРН 1026400821743 от 21.02. 2006 г. серия 64002275189; место нахождения: 413410 Саратовская область, Фёдоровский район, р.п. Мокроус, улица Центральная, д. 55

1.4. Отношения между «Школой» и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Организационно-правовая форма «Школы» - муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.6. «Школа» имеет статус юридического лица, гербовую печать, штамп; «Школа» вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ и Саратовской области "Об образовании", "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", договором с Учредителем, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и другими законодательными и нормативными актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования.

1.8. «Школа» проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у «Школы» с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Государственная аккредитация общеобразовательного учреждения проводится федеральными и ведомственными государственными органами управления образованием или по их доверенности иными государственными органами управления образованием на основании заявления общеобразовательного учреждения и заключения по его аттестации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у «Школы» с момента выдачи ей лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается государственным органом управления образованием или органом местного самоуправления, наделенным соответствующими полномочиями законодательством субъекта РФ, на основании заключения экспертной комиссии.

1.11. Контроль за соблюдением «Школой», независимо от его организационно-правовой формы, предусмотренных лицензией условий, обеспечивает государственный орган управления образованием, или орган местного самоуправления (выдавший лицензию).

1.12. «Школа» создает условия для медицинского обслуживания учащихся. Медицинское обслуживание обучающихся в «Школе» обеспечивается медперсоналом, который закреплен органом здравоохранения местного самоуправления за «Школой», на основании Договора между «Школой» и учреждением здравоохранения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсором и другими лицами.

1.13. Организация питания обучающихся в «Школе» осуществляется на основании Законодательства РФ, нормативно-правовых актов, актов органов управления образования, Положения об организации питания.

1.14В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15.«Школа» может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.16.«Школа» в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора «Школы».

1.17. Место нахождения: 413425 Саратовская область, Фёдоровский район, с. Мунино, ул. Пионерская, д.7. Телефон: 8(84565) 63-2-21

РАЗДЕЛ II. Цели, задачи и виды деятельности.

- 2.1.** «Школа» является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам РФ возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Целями «Школы» являются:**
- 2.2.1.** Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- 2.2.2.** Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.2.3.** Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Задачи «Школы».**
- 2.3.1.** Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.
- 2.3.2.** Обучение граждан по программам основного общего и среднего (полного) общего.
- 2.3.3.** Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.
- 2.3.4.** Создание благоприятных условий для развития учащихся, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.3.5.** Формирование у обучающихся современного уровня знаний.
- 2.3.6.** Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.
- 2.4. Для достижения уставных целей и реализации основных задач «Школа» имеет право:**
- 2.4.1.** Осуществлять бесплатное полное общее образование детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ.
- 2.4.2.** Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.
- 2.4.3.** Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график по согласованию с органами местного самоуправления и расписание занятий. В учебных планах «Школы» количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.
- 2.4.4.** Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.
- 2.4.5.** Создавать условия обучения по индивидуальным учебным планам.
- 2.4.6.** Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4.7.** Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ.
- 2.4.8.** Осуществлять опытно-экспериментальную и инновационную деятельность.
- 2.4.9.** Осуществлять регулярные школьные перевозки обучающихся.
- 2.4.10.** Привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.
- 2.4.11.** По согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- 2.4.12.** Вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности «Школы» относятся:
- Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества «Школы»;
 - торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность «Школы» по реализации предусмотренной настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данной «Школе».

2.5. В процессе своей деятельности «Школа»:

2.5.1. Оказывает педагогическую, психологическую, социальную помощь воспитанникам и обучающимся, имеющим в этом потребности, по решению медико-педагогической комиссии;

2.5.2. Выявляет воспитанников и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.5.3. Выявляет детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в воспитании и обучении детей, при необходимости сообщает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Фёдоровского муниципального района, а также в правоохранительные органы;

2.5.4. Обеспечивает функционирование объединений системы дополнительного образования для обучающихся «Школы»;

2.5.5. Организует летние школьные площадки для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся «Школы».

2.6. «Школа» несёт ответственность за:

2.6.1. Невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;

2.6.2. Реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих выпускников;

2.6.3. Жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников только во время образовательного процесса;

2.6.4. Нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников «Школы».

2.6.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Основы организации образовательного процесса.

3.1. «Школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования, причем основное общее и среднее (полное) общее образование обучающиеся могут получить в УВП при Школе:

- 1 ступень (1-4кл) начальное общее образование - (нормативный срок освоения 4 года);
- 2 ступень (5-9, 9 кл. УВП) основное общее образование - (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3 ступень (10-11 (12 кл.)) среднее (полное) общее образование - (нормативный срок освоения 2 (3) года);

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Школа организует предпрофильную подготовку учащихся 9-х классов с целью введения профильного обучения на III ступени обучения на основании Положения о предпрофильной подготовке.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в «Школе» вводится профильное обучение в соответствии с Положением о порядке организации профильного обучения учащихся.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми «Школой» самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса «Школа» разрабатывает и утверждает годовой образовательный план, расписание учебных занятий.

Годовой образовательный план создается «Школой» самостоятельно на основе государственного базисного образовательного (учебного) плана. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими правилами и нормами.

3.4. Обучение и воспитание в «Школе» ведется на русском языке.

3.5. В «Школе» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших воинской службы, по основам военной службы.

Изучение основ военной службы в 10-11 классах осуществляется в соответствии с учебной программой курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в которой

определен необходимый минимум знаний, предусмотренный государственным образовательным стандартом.

- 3.6.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

- 3.7.** Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, «Школа» выдает справку установленного образца.

- 3.8.** Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью «Школы».

- 3.9.** Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 3.10.** Выпускникам, освоившим программу по профессиональной подготовке, успешно сдавшим экзамены и прошедшим квалификационные испытания, выдается документ установленного образца..

- 3.11.** Обучающиеся 1-х-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании Положения о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно на основании Положения об условном переводе.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 3.12.** Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум предметам и более, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в форме семейного образования.

- 3.13.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

- 3.14.** Получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования возможно по форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

- 3.15.** «Школа» оказывает помощь родителям в создании условий для получения детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната. В этом случае между «Школой» и родителями (законными представителями) заключается договор.

- 3.16.** «Школа» обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации составляется учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 3.17.** «Школа» в соответствии с государственными стандартами, может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучающихся:

- Приступивших к обучению в школе с 10-13 лет;
- Длительное время не обучающихся в школе по различным причинам;
- Успешно, с опережением, осваивающим программы.

Условия и порядок обучения по индивидуальному плану, права и обязанности регламентируются Договором между «Школой» и родителями (законными представителями).

Зачисление, перевод обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану в соответствующий класс осуществляется на основании:

- ✓ Заявления родителей (законных представителей);
- ✓ Справки о промежуточной аттестации;
- ✓ Аттестата об основном общем образовании.

3.18. В «Школе» устанавливается следующий режим работы:

*Учебный год начинается 1 сентября.

*Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени обучения составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели.

*Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, у первоклассников - 5-ти дневная учебная неделя.

*Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом 8 недель.

*Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.19. Режим работы «Школы», режим занятий и учебная нагрузка педагогических работников устанавливается в соответствии с Законодательством РФ и санитарно-гигиеническими правилами и нормами и утверждается ежегодно руководителем.

В учебных планах школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.20. Количество классов и групп продленного дня зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек, в Филиале допускается деление класса при наполняемости класс 14 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.22. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем в «Школе» могут открываться классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Знания, навыки и умения обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым обучающимся программного материала.

Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по четвертям (во 2-х классах со второго полугодия), в 10-11 классах – по полугодиям.

Система аттестации (оценок) в ходе общеобразовательного учебного процесса в «Школе» предусматривает:

- Текущие оценки;
- Оценки по итогам четверти и полугодия;
- Годовые оценки;
- Оценки промежуточной и итоговой аттестации;

➤ **Итоговые оценки.**

На основании Положения о системе оценок в «Школе» устанавливаются следующие варианты оценки учебной деятельности учащихся:

- ❖ 5-ти балльная система;
- ❖ Частично безотметочный вариант;
- ❖ Зачетная система.

- 3.24.** При необходимости дифференцированной и индивидуальной помощи детям в «Школе» создаются классы педагогической поддержки для учащихся 5-9 классов. Классы педагогической поддержки создаются на основании решения психолого-педагогической комиссии, в состав которой включаются учителя-предметники, психолог, медработник, учителя, выпускающие начальные классы и по желанию родителей (законных представителей).
- 3.25.** С целью обеспечения углубленного изучения отдельных учебных предметов, создания условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ, установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширения возможности их социализации с учетом условий и средств, с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) на II ступени обучения вводится предпрофильная подготовка, а на III ступени - профильное обучение.
- 3.26.** «Школа» вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 3.27.** Дисциплина в «Школе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.28.** Обучающиеся 5-10 кл по окончании учебного года проходят летнюю трудовую практику в соответствии с Положением о прохождении обучающимися летней трудовой практики. Запрещается привлечение обучающихся к труду без их и (или) родителей (законных представителей) согласия, противоречащего образовательной программе, Законодательству, Уставу и другим локальным актам.
- 3.29.** «Школа» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции «Школы»;
 - б) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников;
 - в) жизнь и здоровье обучающихся воспитанников и работников «Школы» во время образовательного процесса;
 - г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников «Школы»;
 - д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.30.** «Школа» может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ

РАЗДЕЛ IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, другие работники «Школы».

4.2. В соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами и на основании Положения о приёме детей в 1 класс «Школы» принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября и не имеющие медицинских противопоказаний, прошедших медико-психологическое обследование и получивших заключение «Здоров»

а) в первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (закрепленной за «Школой»);

б) детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест («свободными» являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 учащихся, в Филиале – при наполняемости класса 14 человек).

4.3. Для зачисления в «Школу» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ◆ заявление на имя руководителя учреждения;
- ◆ копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения);
- ◆ медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медицинских работников о возможности обучаться в массовой «Школе» с указанием группы здоровья и физкультурной группы;
- ◆ паспорт родителя, где указано его место жительства.

4.4. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- ◆ заявление на имя директора учреждения;
- ◆ личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью «Школы»;
- ◆ выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью «Школы» (при переходе в течение учебного года);
- ◆ медицинская карта ученика;
- ◆ паспорт одного из родителей (с указанием его места жительства).

4.5. Прием в 10-ый класс осуществляется в соответствии с Положением «О приеме обучающихся в 10-ый класс». Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием помещений «Школы» и количеством поданных заявлений. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данной «Школе», необходимы следующие документы:

- ◆ заявление на имя руководителя учреждения;
- ◆ аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, прибывших из других школ, добавляется:

- ◆ медицинская карта;
- ◆ паспорт одного из родителей.

При поступлении в 10-й профильный класс дополнительно к выше указанным документам предоставляется «портфолио» учащегося.

Учащиеся, обучавшиеся в данной «Школе», окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т е при наличии в 10 классе «свободных мест» на момент подачи заявления (менее 25 чел в классе).

4.6. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.7. При приеме в «Школу» обучающиеся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся «Школы» имеют право на:

-получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор ОУ и формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- выбор и посещение элективных курсов Школы, а также других школ;
- на переход из профильного класса в универсальный по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем;
- на изменение профиля обучения в течение учебного года при условии:
 - отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного ходатайства родителей (законных представителей);
 - решения педагогического совета.
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении «Школой» в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- объективную оценку знаний и умений;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- уважение и свободное выражение своих собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- при прекращении деятельности ОУ - на перевод (с согласия родителей) в другие ОУ такого же типа;
- на получение образования на русском языке;
- оставление ОУ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) и органа местного управления образованием, по достижении им возраста 15 лет;

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

- обучающийся, получающий образование в семье, имеет право на продолжение образования в ОУ на любом этапе обучения при положительной аттестации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки «Школы».

4.9. Обучающиеся «Школы» обязаны:

- ◆ выполнять Устав «Школы»;
- ◆ добросовестно учиться и получать основное общее образование;
- ◆ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- ◆ бережно относиться к имуществу «Школы», поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- ◆ соблюдать Правила поведения обучающихся;
- ◆ выполнять требования работников «Школы» в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении к их компетенции;
- ◆ содержать учебники, учебные пособия, художественную литературу, полученные в школьной библиотеке в надлежащем состоянии. За испорченные учебники (исписанные, разорванные, порезанные и вырванные страницы) учащийся обязан вернуть в школьную библиотеку равноценную книгу.

4.10. Обучающимся «Школы» запрещается:

- принимать, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

-совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- играть в азартные игры на территории «Школы».

4.11. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в п.4.9., а также за нарушение правил, предусмотренных п.4.10 к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами поощрения и наказания.

По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава «Школы» допускается исключение из «Школы» обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет. Об исключении обучающихся из «Школы», последние обязаны в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ◆ выбирать форму получения образования, ОУ;

- ◆ защищать законные права и интересы ребенка:

а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору «Школы», который обязан в установленный срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста Управления образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- ◆ присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- ◆ участвовать в управлении «Школой», т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- ◆ при обучении ребенка в семье, вернуться в «Школу» на любом этапе обучения;

- ◆ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

а) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора «Школы» и согласия учителя, ведущего урок;

б) с оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- ◆ посещать «Школу» и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- ◆ вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития «Школы»;

- ◆ принимать решение о необходимости охраны «Школы» и вносить добровольные взносы на её содержание.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

-воспитывать своих детей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования;

-обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

-выполнять Устав «Школы»;

-не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

-обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

-содержать своих несовершеннолетних детей;

-заключать Договор со школой, который не может противоречить Закону «Об образовании» РФ, Типовому Положению об ОУ, настоящему Уставу.

4.14. Для работников «Школы» работодателем является данное учреждение. Работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- ◆ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ◆ Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ◆ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ◆ Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ◆ Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.15. При приеме на работу администрация «Школы» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом «Школы»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдение правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для «Школы».

4.16. Отношения работника и «Школы» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.17. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Работникам «Школы», с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются «Школой» в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом «Школы», принятым по согласованию с Управляющим советом «Школы» и с учетом мнения представительного органа работников.

4.20. Работники обязаны:

- ◆ соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- ◆ выполнять Устав «Школы», «Правила внутреннего трудового распорядка», Трудовой договор (контракт);
- ◆ поддерживать дисциплину в «Школе» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются;

- ◆ принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- ◆ проходить периодически, по приказу директора «Школы», бесплатное медицинское обследование;
- ◆ быть примером достойного поведения в «Школе» и в общественных местах;
- ◆ стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- ◆ проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана ОУ;
- ◆ принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися;

4.21. Педагогические работники имеют право на:

■ участие в управлении «Школой»:

а) работать в педагогическом совете;

б) обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

в) избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

г) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

■ защиту своей профессиональной чести и достоинства;

■ свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

■ повышение своей квалификации;

■ аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

■ нормированный рабочий день, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск без содержания через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

■ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

■ проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава «Школы» только по жалобе, поданной в письменной форме;

■ защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

■ участвовать в научно- экспериментальной работе; обобщать и распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

■ заключение трудового договора (контракта), в котором оговариваются вопросы нагрузки, оплаты труда и другие условия.

4.22. Объем учебной нагрузки учителю и другим педагогическим работникам

устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ

обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

4.23. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы

устанавливается только с письменного согласия работника.

4.24. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых «Школа» является местом основной работы, как правило, сохраняется и объем, и преемственность преподавания предметов в классах.

4.25. Трудовые отношения с работниками «Школы», помимо оснований прекращения

трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями

Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора:

1) повторного в течение года грубого нарушения Устава «Школы»;

- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

РАЗДЕЛ V. Управление «Школой».

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Положением об общеобразовательном учреждении», Уставом «Школы» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление «Школой» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между «Школой» и Управлением образования осуществляется договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления «Школой» определяется Уставом Школы.

К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- Регулирование, контроль деятельности «Школы» в целях осуществления государственной политики в области образования;
- Финансирование образовательной деятельности «Школы», с учетом государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, содействие в развитии и укреплении учебно – материальной базы «Школы»;
- Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в «Школе»;
- Установление порядка приема в «Школу», обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на ее территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- Утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему. Утверждение Положения о Филиале, а также изменений и дополнений к нему;
- Выделение в установленном порядке средств для обеспечения учащихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;
- Осуществление лицензионной экспертизы «Школы» с целью установления соответствия условий обучения, содержания, уровня и качества подготовки выпускников «Школы» требованиям государственных образовательных стандартов в рамках своих полномочий, делегированных вышестоящими органами управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников «Школы»;
- Контроль за исполнением Законов РФ и Саратовской области «Об образовании» и государственных образовательных стандартов, за соблюдением «Школой» предусмотренных лицензией условий обучения и воспитания обучающихся, финансовой деятельностью «Школы»;
- Открытие в «Школе» специальных (коррекционных) и иных классов для обучающихся с отклонениями в развитии;
- Организация комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций;
- Обеспечение научно – методического и медико – педагогического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Информационное и научно – методическое обеспечение;
- Установление дополнительных льгот обучающимся и работникам «Школы», доплат;

- Обеспечение текущего и капитального ремонта «Школы»;
- В установленных законодательством случаях оплачивает ежегодные обязательные медицинские обследования работников «Школы»;
- Принимает в соответствии с Законом РФ «Об образовании» решения о изменениях вида или типа как образовательного учреждения и решение;
- В случае прекращения деятельности «Школы» обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое общеобразовательное учреждение, а также принимает на себя иные не исполненные «Школой» обязательства;
- Контролирует сохранность и эффективность использования «Школой» имущества и финансовых средств в осуществляемой «Школой» деятельности, связанной с получением дохода.

5.4. Управление «Школой» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в «Школе» являются, Управляющий совет Школы (Совет), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются настоящим Уставом Школы.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники «Школы». Полномочия трудового коллектива «Школы» осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников «Школы».

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а)* обсуждать и принимать Устав «Школы»; изменения и дополнения в Устав;
- б)* обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в)* избирать делегатов на Собрание по выборам Совета «Школы»;

5.4. На основании ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в «Школе» создается Управляющий совет «Школы». Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор «Школы» входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета должен быть делегирован представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избираемых в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся третьей ступени обучения (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования);
- представители работников «Школы» в количестве не менее двух человек (число работников «Школы» не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.)

5.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительской конференции применяются правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени избираются общим собранием классов.

Члены Совета из числа работников «Школы» избираются на общем собрании работников «Школы». Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5.4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.4.4. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники «Школы».

5.4.5. Компетенции Совета:

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

2. Совет утверждает:

- а) режим занятий обучающихся;
- б) программу развития общеобразовательного учреждения;
- в) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- г) Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

4. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- а) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- г) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

5. Вносит предложения директору «Школы» в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

6. Участвует в принятии решения о создании в «Школе» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад «Школы»; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Школы.

9. Заслушивает отчет директора «Школы» по итогам учебного и финансового года.

10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом «Школы».

11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором «Школы» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

12. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора «Школы», Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации «Школы».

13. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав «Школы» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом «Школы» полномочия на принятие решений.

5.4.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор «Школы» и представитель учредителя в составе Совета.

5.4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор «Школы» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором «Школы», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4.12. В случае возникновения конфликта между Советом и директором «Школы» (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4.13. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.15. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.4.16. После вывода или выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Школе» действует Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.

5.5.2. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические и библиотечные работники «Школы». Председателем Педагогического совета является директор «Школы».

5.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.5.4. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор «Школы» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5.5. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- Образовательную программу «Школы», учебные планы, план учебно – воспитательной работы школы на учебный год, планы методических объединений, план методического совета «Школы»;
- Систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- Предметы по выбору учащихся для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов;
- Условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- Оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- Награждение выпускников IX, XI классов Похвальными грамотами; награждение выпускников XI классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- Отчисление из «Школы» обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а так же исключение из «Школы» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава «Школы» (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей).

5.5.6. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции педагогов и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

5.6. В «Школе» создается Методический совет.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, творческих групп, педагоги высшей квалификационной категории, научные руководители высших учебных заведений, сотрудничающих со «Школой».

К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия «Школы» с ВУЗами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- участие в проведении аттестации педагогических работников «Школы»;
- внесение предложений в квалификационные комиссии при органах управления образованием о направлении педагогических работников «Школы» на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также внесение предложений о представлении педагогических и других работников «Школы» к различным видам поощрения;

- утверждение программ педагогических работников «Школы»;
- другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в «Школе».

Решения Методического совета принимаются простым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном его количестве его голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.7. В целях реализации задач научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и инновационной деятельности в «Школе» могут создаваться опытно – экспериментальные лаборатории, инновационные центры, отделения, кафедры, советы по направлениям работы «Школы».

5.8. Непосредственное руководство «Школой» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и действует в соответствии с должностной инструкцией.

Прием на работу директора «Школы» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом Уставом «Школы».

5.9. Директор «Школы» несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

В компетенцию директора входит:

- представление «Школы» во всех инстанциях без доверенности;
- руководство деятельностью «Школы»;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий;
 - прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - заключение договоров, издание приказов, распоряжений, локальных актов и устных указаний, обязательных для работников и обучающихся «Школы»;
 - утверждение штатного расписания, распределение учебной нагрузки, определение часов аудиторной и неаудиторной занятости педагогов, видов доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Федоровского муниципального района, локальными актами «Школы» и в пределах имеющихся средств;
 - открытие счетов в органах казначейства, в банках и иных кредитных учреждениях;
 - решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета «Школы» и Учредителя;
 - осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющим Советом публичного доклада по итогам отчетного периода;
 - другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Директор школы несет полную ответственность за работу образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Саратовской области «Об образовании» и должностной инструкцией.

5.11. В качестве общественных организаций в «Школе» действуют классные и общешкольные родительские комитеты в соответствии с Положением о родительском комитете. Они содействуют объединению усилий семьи и «Школы» в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

- 5.11.1.** Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.
- 5.11.2.** Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря.
- 5.11.3.** Родительский комитет «Школы»:
- Обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
 - Председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 5.11.4.** Родительский комитет «Школы» ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах «Школы».
- 5.12.** В «Школе» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские общественные организации и научные общества обучающихся. Детские общественные объединения функционируют в «Школе» на основании своих уставов и положений, в соответствии с действующим законодательством. «Школа» координирует деятельность общественных объединений через их органы управления.
- «Школа» предоставляет представителям детских общественных организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- Отношения педагогического коллектива, администрации «Школы» и детских общественных объединений строятся на основе взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества.
- 5.13.** «Школа» имеет право принимать и издавать локальные акты. Локальные акты «Школы» не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.14. К компетенции Школы относятся:**
- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств.
 - 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данного ОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита.
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 7) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
 - 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - 9) установление структуры управления деятельностью ОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников ОУ в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - 11) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников ОУ, порядка и размеров их премирования;
 - 12) разработка и принятие Устава ОУ;

- 13) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Школы», иных локальных актов;
 - 14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым Положением об ОУ соответствующего типа и вида и Законом РФ "Об образовании".
 - 15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом «Школы», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Школы» в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании".
 - 17) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - 18) создание в «Школе» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников «Школы»;
 - 19) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 20) координация в ОУ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенной законом;
 - 21) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом «Школы».
- 5.15.** «Школа» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников «Школы» во время образовательного процесса;
 - г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников «Школы»;
 - д) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

РАЗДЕЛ VI. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Администрация Федоровского муниципального района закрепляет за «Школой» на праве оперативного управления имущество согласно Договора об оперативном управлении.

Имущество «Школы», закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

«Школа» владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности, законодательством РФ и Договором между «Школой» и Учредителем. Контроль за сохранностью и эффективным использованием осуществляется собственником имущества или лицом, уполномоченным собственником.

Земельные участки закрепляются за «Школой» в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за «Школой», находятся в оперативном управлении этого учреждения.

«Школа» не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов «Школы» в пользу третьих лиц.

6.2. «Школе» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого

труда, являющиеся результатом его деятельности; а также доходы от собственной деятельности «Школы» и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. «Школа» финансируется по нормативам, определенным в установленном порядке, за счет средств бюджета всех уровней.

Сроки и порядок перечисления «Школе» бюджетных ассигнований осуществляется в пределах утвержденной сметы по договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию между Школой и Централизованной бухгалтерией в соответствии с бюджетным кодексом РФ «О бюджетном учете».

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Школы» являются:

- ◆ собственные средства Учредителя;
- ◆ бюджетные и внебюджетные средства;
- ◆ имущество, переданное «Школе» собственником (уполномоченным органом);
- ◆ средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- ◆ доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- ◆ другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Неиспользованные в течение года финансовые средства не могут быть изъяты у «Школы» или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.6. «Школа» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у «Школы» указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.7. «Школа» вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности «Школы». «Школа» ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.8. «Школа» самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.9. «Школа» ведет статистическую отчетность в соответствии с условиями договора с учредителем. Собственные средства «Школы» учитываются отдельно от средств Учредителей и иных средств целевого назначения.

6.10. «Школа» осуществляет развитие материально-технической базы.

«Школа» обязана обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.

Развитие материально-технической базы «Школы» осуществляется самой «Школой» в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

6.11. Оплата труда работников «Школы» в пределах средств, ассигнуемых на эти цели Учредителем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, распоряжениями, постановлениями и решениями органов местного самоуправления, Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Мунино

6.12. «Школа» отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у «Школы» средств, ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

РАЗДЕЛ VII. Охрана труда.

7.1. Основными направлениями деятельности в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

7.3. «Работник» в соответствии с действующим законодательством об охране труда в РФ обязан:

7.3.1. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

7.3.2. соблюдать требования охраны труда;

7.3.3. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

7.3.5. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.3.6. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры (обследования).

РАЗДЕЛ VIII Международная деятельность.

8.1. «Школа» может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX Локальные акты.

9.1. «Школа» издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положение о педагогическом совете;

1. договор о сотрудничестве «Школы» и родителей обучающихся;
2. правила внутреннего трудового распорядка работников школы;
3. должностные инструкции работников школы;
4. положение о комиссии по трудовым спорам;
5. положение о родительском комитете;
6. договор ОУ с учредителем;
7. положение о базовой «Школе»;
8. положение об оплате труда работников МОУ СОШ с. Мунино;
9. положение о повышении квалификации педагогических работников МОУ СОШ с, Мунино;
10. положение о системе оценки качества образования;
11. положение о школьном учебно-опытном участке;
12. правила поведения обучающихся;
13. положение о детской организации обучающихся в «Школе»;
14. положение о методическом объединении педагогов;
15. положение об учебном кабинете;
16. положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся 2-8, 10 классов;

17. инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и на рабочих местах;
18. приказы и распоряжения директора «Школы»;
19. положение об учебно-консультационном пункте;
20. положение о приеме детей в 1 класс;
21. положение о комиссии по приему учащихся в 10 класс;
22. положение об Управляющем совете МОУ СОШ с.Мунино;
23. положение о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ СОШ с. Мунино;
24. положение о порядке кооптации членов Управляющего совета;
25. положение о согласительной комиссии Управляющего совета;
26. положение о рабочей группе по созданию Управляющего совета;
27. положение об организации инновационной и опытно – экспериментальной деятельности;
28. положение о публичном докладе директора школы;
29. положение о школьной команде по информатизации образовательного процесса;
30. положение о школьном сайте;
31. положение о дополнительном образовании;
32. положение о ведении классного журнала;
33. положение о едином орфографическом режиме
34. положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
35. положение о школьном музее;
36. положение о Методическом совете;
37. положение о прохождении обучающимися летней трудовой практики;
38. положение о реферате;
39. положение об условном переводе обучающегося в следующий класс;
40. положение об организации питания;
41. положение о библиотеке;
42. правила пользования библиотекой;
43. положение об общем собрании трудового коллектива;
44. договор о взаимоотношениях между школой и ЦРБ;
45. положение о внутришкольном контроле в школе;
46. положение о смотре учебных кабинетов школы;
47. положение об организации индивидуального обучения больных детей;
48. положение о детском лагере с дневным пребыванием детей при школе;
49. положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на II квалификационную категорию;
50. положение о процедуре аттестации педагогических работников на II квалификационную категорию;
51. положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
52. положение о школьном историко-краеведческом музее;
53. правила поощрения и наказания;
54. положение о Совете профилактики;
55. положение о совещании при директоре;
56. положение о психолого-педагогическом консилиуме;
57. положение о школьной олимпиаде;
58. положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса;
59. положение о безотметочном обучении;
60. положение о предпрофильной подготовке;
61. положение о порядке организации профильного обучения;
62. положение о «портфолио» учащихся;
63. положение о «портфолио» индивидуальных достижения педагогических работников школы;

- 64. положение об образовательном рейтинге учащихся;
- 65. положение об учете неблагополучных семей и учащихся.
- 66. Положение о службе безопасности и жизнедеятельности МОУ СОШ с. Мунино.
- 67. Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- 9.2. При необходимости регламентации деятельности «Школы» иными локальными актами, не перечисленными в п.9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 9.3. Заверенные копии локальных правовых актов «Школы», перечисленных в п.9.1. настоящего раздела, направляются Учредителю и в регистрационные органы в недельный срок со дня их утверждения педсоветом, а Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка - принимаются общим собранием трудового коллектива.

РАЗДЕЛ X. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

- 10.1. Директор «Школы» несет ответственность за выполнение установленных Правительством РФ мобилизационных заданий, руководствуясь действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного направления, выполняет требования действующего законодательства гражданской обороны в соответствии с решениями начальника ГО - главы администрации Федоровского муниципального района.
- 10.2. За сотрудниками, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность и выплачивается по месту работы основной заработок.
Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации учреждения.

РАЗДЕЛ XI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

- 11.1. Устав может быть изменён и дополнен по решению коллектива «Школы», принятому на общем собрании коллектива «Школы».
- 11.2. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав «Школы» вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ XII. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановки деятельности.

- 12.1. Реорганизация «Школы» в иное учреждение, ликвидация может быть осуществлена по решению органов местного самоуправления, если это не влечет нарушение обязательств «Школы» или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
При реорганизации «Школы» ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 12.2. «Школа» может быть ликвидирована или ее деятельность приостановлена в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 12.3. Прекращение деятельности происходит путем реорганизации «Школы» (слияние, присоединение, выделение, преобразования и разделения).
- 12.4. «Школа» считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра государственной регистрации.
- 12.5. При ликвидации или реорганизации «Школы», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие ОУ по согласованию с их родителями (законными представителями).
При ликвидации «Школы» учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством РФ.

РАЗДЕЛ XIII. Ответственность за сохранность документов.

13.1. Директор «Школы» несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде РФ.

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.